

# Integriteitscode Stichting Keizer Karel

## Inleiding

### Waarom een omgangs- en integriteitscode?

Met deze omgangs- en integriteitscode verschaffen we helderheid over wat we van elkaar kunnen verwachten en waarop we elkaar kunnen aanspreken, daar waar het gaat om ons gedrag en handelen naar leerlingen, ouders en naar elkaar. Hiermee bevorderen we een veilig leer- en werkklimaat en een veilige omgeving binnen onze organisatie als geheel en onze scholen. Met deze code geven wij ook een antwoord op vragen over het omgaan met actuele ontwikkelingen zoals communicatie via social media.

Een code stelt normen voor het omgaan met elkaar en laat mensen nadenken over hun gedrag. Hierbij moet deze code vooral gezien worden als een hulpmiddel om het gesprek over ons gedrag en handelen te bevorderen en te ondersteunen.

Met een integriteitscode willen we een open cultuur bevorderen. Scholen zijn maatschappelijke organisaties en hebben het vertrouwen van ouders, leerlingen en omgeving nodig. Integer bestuur en professioneel handelen zijn daartoe voorwaarde.

### Wat zijn de kaders van deze code?

Met de voorliggende integriteits- en omgangscodes voldoen we aan de eisen die de Code Goed Onderwijsbestuur stelt. De omgangs- en integriteitscode sluit aan bij en is deels gebaseerd op relevante wet- en regelgeving als de Grondwet artikel 1, de AWGB (Algemene wet gelijke behandeling), Arbowet artikel 3, de universele verklaring van de rechten van de mens zoals ontwikkeld door de Verenigde Naties. De code is getoetst aan de cao VO 2014-2015 hoofdstuk 19.

## Code

### Begripsbepaling

Betrokkene de leden van de Raad van Toezicht en alle medewerkers van Stichting Keizer Karel inclusief gastdocenten, stagiaires, vrijwilligers, gedetacheerden en uitzendkrachten, ouders c.q. verzorgers, voogden of andere begeleiders van leerlingen en derden, die op het terrein van de school werkzaamheden verrichten alsmede op alle personen die de school bezoeken.

### Artikel 1: Algemeen

Deze integriteits- en omgangscodes zijn van toepassing op de leden van de Raad van Toezicht en alle medewerkers van Stichting Keizer Karel inclusief gastdocenten, stagiaires, vrijwilligers, gedetacheerden en uitzendkrachten, op relaties tussen medewerkers en leerlingen, medewerkers en ouders c.q. verzorgers, voogden of andere begeleiders van leerlingen en medewerkers onderling en op derden, die op het terrein van de school werkzaamheden verrichten alsmede op alle personen die de school bezoeken.

### Artikel 2 Gelijke behandeling

Een ieder binnen de Stichting bevordert het bewustzijn van gelijkwaardigheid van mensen en vermijdt het uiten van vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen of incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook; we bevorderen de gelijke behandeling van elk mens en verzetten ons tegen de achterstelling van minderheden.

### **Artikel 3 Gelijke behandeling ongeacht overtuiging**

Expliciet noemen wij de gelijke behandeling ongeacht enig persoonlijk kenmerk (zoals bijvoorbeeld seksuele geaardheid en sekse). Daar waar politieke, religieuze of andere overtuigingen ongelijke behandeling van mensen die verschillen qua persoonlijke kenmerken mogelijk maken of rechtvaardigen, accepteren we die ongelijke behandeling niet. Dit omdat we alle mensen gelijk willen behandelen. Wanneer een medewerker bekend is met een situatie waarin zich uitingen van racisme en discriminatie voordoen en hij maatregelen kan treffen om de situatie te verbeteren, wordt actie ondernomen.

### **Artikel 4 Normen en waarden**

We respecteren ieders persoonlijke levenssfeer door ons, op school en daarbuiten, te onthouden van ongewenste inmenging zolang waarden en normen uit de persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden niet indruisen tegen de Nederlandse wetten en regels.

### **Artikel 5 Ruzie, pesten en geweld**

Wij vinden agressie en pestgedrag onacceptabel en zorgen ervoor dat op onze scholen pestgedrag gesignaleerd wordt, meningsverschillen worden uitgepraat en ruzies worden bijgelegd. Zie ook het pestprotocol.

### **Artikel 6 Alcohol en drugs**

De medewerkers van de Stichting zijn tijdens werkuren niet onder invloed van alcohol of drugs. Het gebruiken of verhandelen van alcohol en drugs is niet toegestaan. De schoolleiding kan bepalen dat op specifieke momenten gebruik van alcohol is toegestaan.

### **Artikel 7 Omgang met seksualiteit**

Betrokkenen vermijden seksueel getinte aandacht en intimiteit in woord, afbeelding, gebaar of aanraking en het maken van grappen of toespelingen die de ander in verlegenheid zouden kunnen brengen of zouden kunnen kwetsen. Wanneer een medewerker bekend is met een situatie waarin zich seksuele intimidatie voordoet en hij maatregelen kan treffen om de situatie te verbeteren, neemt hij deze maatregelen.

### **Artikel 8 Relaties**

Een intieme relatie met een leerling is onacceptabel. Betrokkenen zijn zich ervan bewust dat de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen zich in een afhankelijkheidsrelatie bevinden en dat daarvan alleen gewetensvol gebruik gemaakt mag worden. Betrokkenen zorgen ervoor dat ze in hun gedrag ook elke schijn van een intieme relatie of belangenverstrengeling vermijden.

### **Artikel 9 Eigendom**

We respecteren andermans eigendom in werktijd en bevorderen het respectvol omgaan met gemeenschappelijke voorzieningen.

### **Artikel 10 Belangenverstrengeling**

Het is medewerkers niet toegestaan bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendom van de Stichting. Indien een medewerker voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of anderen zou kunnen optreden, maakt de medewerker hiervan melding bij de schoolleiding. Medewerkers melden een (voorgenomen)

nevenactiviteit bij de leidinggevende als de activiteit raakvlakken heeft met de functie-uitoefening binnen de school.

### **Artikel 11 Privérelaties in de werksfeer (vh 10)**

Indien familieleden of partners werkzaam zijn binnen dezelfde organisatie wordt voorkomen dat dit goed leidinggeven in de weg staat en/of ten koste gaat van collegiale verhoudingen.

### **Artikel 12 Giften**

Het is niet toegestaan giften of cadeaus in ontvangst te nemen in ruil voor tegenprestaties. Betrokkenen accepteren geen cadeaus, giften of diensten met een grotere waarde dan 50 euro.

### **Artikel 13 Veiligheid**

Medewerkers moeten zich houden aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn in het kader van de beroepspraktijk. We nemen adequate maatregelen om dreigend geweld en ongevallen te voorkomen en nemen alle voorwerpen die als wapen dienst kunnen doen in beslag. Mogelijk wapenbezit wordt altijd gemeld aan de schoolleiding en de schoolleiding maakt daarvan altijd melding bij de politie.

### **Artikel 14 Mediagebruik**

Contact van een personeelslid met een leerling dient op professionele basis en controleerbaar te verlopen. Contact via E-mail, social media, SMS en mobiele telefoons wordt uitsluitend uit educatief oogpunt ingezet. Het gebruik door medewerkers van computers en andere communicatiemiddelen is hoofdzakelijk werk gerelateerd. Foto's en/of opnames van betrokkenen worden nimmer zonder instemming van betrokkenen en in geval van minderjarigheid hun ouders gemaakt en verspreid. In het geval van foto's gemaakt voor PR-doeleinden van de school worden betrokkenen tevoren in de gelegenheid gesteld kenbaar te maken dat hun beeltenis hiervoor niet gebruikt mag worden. Zie ook protocol social media.

### **Artikel 15 Kleding c.q. uiterlijke verzorging**

Wel gaan wij ervan uit dat alle medewerkers zorg dragen voor een representatief uiterlijk dat bijdraagt aan open communicatie.

### **Artikel 16 Aangifte en meldingsplicht**

Conform artikel 3 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs geldt in het geval van een vermeend zedendelict van een medewerker jegens een leerling of leerlingen onderling, voor alle medewerkers een meldplicht richting schoolleiding. Indien na verplicht overleg tussen schoolleiding en vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, is er sprake van aangifteplicht voor de schoolleiding. Zowel de klager als de aangeklaagde dienen vooraf geïnformeerd te worden over de aangifte.

### **Artikel 17 Bij klachten of problemen bij overtreding van het protocol**

Ook op de integriteitscode is de klachtenregeling van toepassing. Deze is in te zien op de website van de beide scholen.